

講座参加者の声 ～受講後のアンケートから～



6月に監査役になったが、具体的な業務内容がわからなかった。講義で「監査役的位置づけ」や「役割」が理解でき、特に「どこまで立ち入るべきか」がイメージできたことは大きい。
(メーカー 常務監査役)



当社は非常勤監査役のため、総務部門の責任者としてはまずは年間監査計画のスクリーニングから始めてみたい。資料も現場で使えるものである点が良かった。
(販売店 総務部長)



監査役となって2年が経つが、あらためて位置づけや内部統制のあり方について、基礎から勉強する事ができたのは良かった。
(販売店 非常勤監査役)



監査役もお悩みであることがよく分かった。連携を深めて、より良い会社づくりをともに進めていきたい。
(金融会社 監査室長)



会社規模が小さいため、コンプライアンスも担当しているが、この講座は幅広くポイントを具体的に学ぶことができるので、直接役立つと思う。
(物流会社 総務担当)



取締役の監視、内部統制など、取り組むべきイメージが見えてきた。分かりやすい解説でスムーズに理解することができたので、実際に現場で実行していきたい。
(部品卸業 常勤監査役)

Zoomサポートデスク開設!! Zoomの使い方を事前レクチャー 無料

オンライン講義で使用する「Zoom」未経験の受講者の方々に向けて、「Zoomサポートデスク」を講座の1週間前から開設。Zoom参加方法から操作、講義での活用ノウハウをマンツーマンでレクチャー致しますので、安心してご参加いただけます。
(無料・30分～1時間程度)

《オンライン講座イメージ》



オンライン講座講師



「招待メール」のURLをクリックするだけでZoomに参加

書類を共有したセミナーを様々な場所で受講可能



会場で



自宅で



フリースペースで

お問い合わせ先

株式会社トヨタアカウンティングサービス

住 所 名古屋市西区名駅 2 丁目 27-8 名古屋プライムセントラルタワー 23F
TEL 052-571-9528 (直) FAX 052-571-9540
E-MAIL mmatsushita@tasc2000.co.jp (担当：研修・翻訳グループ 森 / 松下)



株式会社トヨタアカウンティングサービス

監査役(常勤／非常勤)をはじめ管理部門担当取締役～担当者
内部監査担当者、子会社管理担当者を対象



“もう一步踏み出すための”会社管理の必須講座 監査役 実務講座

～受講生募集～

【第8期】2021年2月5日(金)

株式会社トヨタアカウンティングサービス

「監査役 実務講座」オンライン開講!!

～監査役の心構え・基礎知識から年間実務、不祥事事例をわかりやすく解説～

近年、適正なコーポレートガバナンスの確立とコンプライアンスの重要性は一段と高まっており、監査役に求められる知見と実務能力は広範囲に及んでおります。

この「監査役実務講座」では、**監査役の“心構え”および“権限・義務・責任”を法的側面から理解するとともに、一年を通じた監査業務の実務、監査役会計監査のポイント、そして不祥事事例など、具体的な事例を交えた解説**を行います。

特に、**実際の「年間監査計画書」と「監査報告書」を取り上げて、その紐付きと“具体的に押さえるべきポイント”を学ぶことは、今後の監査実務に大きく役立つ**ものと存じます。

講師には、トヨタアドミニスタ株式会社（現トヨタモビリティ東京株式会社）常勤監査役として、10年にわたる監査役経験をお持ちの星野末男氏をお迎えして、「**トヨタグループ”を踏まえたご説明**」を頂きますとともに、弊社監査／経理コンサルティンググループ長の船坂純と田中敦貴より、わかりやすく内部統制の仕組みと会計監査の実務について解説をさせていただきます。

各テーマとも監査役監査の“基礎知識”と“具体的な実務”に焦点を当てて解説致します。このため監査役はもとより**管理部門担当取締役、内部監査担当者、子会社管理担当者の皆様にも多数参加頂いており、会社管理実務の上で大変役立つ内容**となっております。

なお、新型コロナウイルス感染症拡大への対応として、今回は**“オンライン”**による開催と致します。講義進行をオンラインに最適化するとともに、移動時間・経費面でのご負担が減少することで、よりご受講頂きやすくなりました。

開講以来、大変ご好評を頂いております本講座に、ぜひご参加を頂きますようご案内申し上げます。

開催概要

日 時

【第8期】 2021年2月5日（金） 10:00～17:40 ※Zoomを使用したオンライン開催

講 師

【主任講師】

星野 末男 氏
国際株式会社 監査役
(トヨタアドミニスタ 元常勤監査役)



1974年トヨタ自動車工業株式会社(現トヨタ自動車株式会社)入社。
東京総務部経理課、東京秘書部、ブラジルトヨタ常務取締役、トヨタ財団事務局長(兼総務部長)を経て、2004年トヨタアドミニスタ株式会社(現トヨタモビリティ東京株式会社)常勤監査役に就任。以降10年にわたり、同社並びにグループ会社の監査役として、内部統制をはじめ監査体制の構築に尽力。現在、国際株式会社監査役。

【内部統制テーマ担当講師】

船坂 純
株式会社トヨタアカウンティングサービス
監査/経理コンサルティンググループ長



2010年日本公認会計士試験合格
2011年(株)トヨタアカウンティングサービス入社。決算事務代行業務、新規海外事業体の内部統制整備、システム導入業務を経て、2013年よりトヨタ自動車(株)グローバル監査室勤務。同社内部統制監査をはじめ、子会社への内部統制構築/改善支援、会計監査など各種監査・支援業務に従事。2018年1月より現職。

【会計監査テーマ担当講師】

田中 敦貴
株式会社トヨタアカウンティングサービス
監査/経理コンサルティンググループ長



2011年日本公認会計士試験合格。2012年(株)トヨタアカウンティングサービス入社。新規海外事業体の内部統制整備、システム導入業務を経て、2013年よりトヨタホーム(株)販売店部勤務。同社子会社販売店の内部統制構築支援、会計処理の統一プロジェクトに従事。2017年よりトヨタ自動車(株)グローバル監査室勤務。同社内部統制監査をはじめ、会計監査など各種監査・支援業務に従事。2020年4月より現職。

- ◆受講料 35,000円(税別)／人
- ◆定 員 20名
- ◆申込方法
 - ①FAXまたはメール(申込書PDF)にて別紙申込書をご送信
 - ②弊社HP<<http://www.tasc2000.net/>>よりお申し込み
 - ①または②にてお申込頂いたのち折り返し受講案内・ご請求書をお送り致します。
- ◆締 切 日 2021年1月25日(月)
※受付先着順

監査役 実務講座 カリキュラム

区分	テーマ・内容	時間(目安)	講師
【基礎編】	1. 監査役の「役割と法的側面」 ①監査役制度の歴史的変遷 ②会社法での改正点 ③監査役の基本的な役割と心得 ④非常勤監査役に期待すること ～グループ内の監査活動から学んだこと～ ⑤取締役との関係 ⑥会社組織と三様監査	10:00～11:30	星野
	〈 昼休憩 〉(45分)	11:30～12:15	
	2. 内部統制とは ①内部統制の重要性 ②ITに係る内部統制 ③内部統制の評価	12:15～13:45	船坂
	〈 休 憩 〉(10分)	13:45～13:55	
	3. 監査役としての期中・期末の「会計監査」 ①現預金・売掛金・仮払金・未収入金・引当金など 見るべき実務ポイントとは ②会計監査人とのコミュニケーションの取り方	13:55～14:55	田中
	〈 休 憩 〉(5分)	14:55～15:00	
【実務編】	1. 監査役監査の一年 ①会社機関の構成を理解 ②監査役の権限と義務 ～監査役は何をすべきか～ ③実例に学ぶ「年間監査計画」の実際 ④監査活動と「監査報告書」とのつながり	15:00～16:30	星野
	〈 休 憩 〉(10分)	16:30～16:40	
	2. 「不祥事事例」から学ぶこと ①過去の事例紹介と予防策など	16:40～17:40	
	3. まとめ(頼りにされる監査役をめざして)	17:40～17:50	

※諸般の事情によりカリキュラムを変更する場合がございます。予めご了承ください。