

講座参加者の声 ～受講後のアンケートから～



どの講義も、内容・教材とも理解しやすく、**実践型の研修**なので実務に即活用できる点良かった。**オンラインは移動がなく時間を講義の予習、復習にあてられる**ので助かった。(メーカー 役員)



**B/S、P/Lの構造や留意点**がよく整理されており、これまで断片的な知識だった財務諸表の**体系的な理解**ができて会計に対する苦手意識が解消されました。(広告代理店 局長)



何よりも**ケーススタディによる講義は刺激的であり、臨場感がある**。他社の経営状況など、色々な情報も盛りだくさんで、**自社との比較もでき、大変勉強**になった。(メーカー 部長)



一般的に開催される学校や会計事務所主催のセミナーに比べて内容が豊富だと思う。特に**第一線で活躍している専門会社のトップマネジメントが講師**なだけに**非常にリアルな話**を聞く事ができた。(金融会社 部長)



非常にためになった。**実務に即活用可**であり、自信を持って判断できるようになった。**「協豊会・栄豊会」各社の役員にも受講してもらおうと、グループ全体として効果大**である。(メーカー 技術系社長)



**会社法における取締役の民事責任、特に損害賠償の事例**は責任の重さを強く感じた。**企業不祥事への対応**についても、**初動対応の重要性と具体的な手順**をケーススタディを通じて学ぶことができた。(メーカー 取締役)



**経営責任者として出向・転籍になる方々に是非とも受講をおすすめしたい**。また休日の開講は、普段の業務に支障なく参加でき、かつ短期集中的に網羅して学べるのがいい。(旅行代理店 社長)

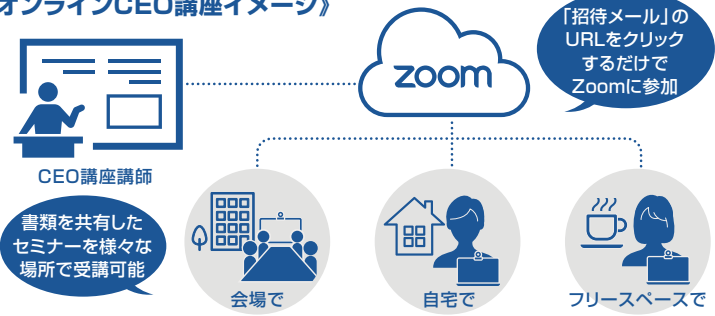


各テーマと講義内容がきちんとトレンドを押さえている。特に**SDGsは、当社でも事業計画に折り込む予定**であり、とても**タイムリーな講義**であった。(物流会社 部長)

Zoomサポートデスク開設!! Zoomの使い方を事前レクチャー **無料**

オンライン講義で使用する「Zoom」未経験の受講者の方々に向けて、「Zoomサポートデスク」を講座の**1週間前から開設**。Zoom参加方法から操作、講義での活用ノウハウをマンツーマンでレクチャー致しますので、安心してご参加いただけます。(無料・30分～1時間程度)

《オンラインCEO講座イメージ》



**【お問い合わせ先】**  
**株式会社トヨタアカウントिंगサービス** 担当:ビジネスサポートグループ 森/松下  
 名古屋市東区中村区名駅3-25-9 堀内ビル9F  
 ☎(050)3625-7377(直通) 松下 e-mail:mmatsushita@tasc2000.co.jp

経営幹部・新任役員・国内外子会社トップ及びその候補者対象



一流講師陣による  
実践主体の研修メソッド

# CEO講座

～第38期生募集～

2022年10月1日(土)～  
12月10日(土)

株式会社トヨタアカウントिंगサービス



## 役員はもとより管理職にも必須テーマを網羅 経営者としての実践力習得をはかります!!



株式会社トヨタアカウントサービス  
代表取締役社長  
説田 公人

「CEO講座」は、2002年10月の開講から今回で38期目を迎えます。これも受講頂いた952名を超える皆様からのご評価の賜物と、心より御礼申し上げます。

今日、自動車業界が「百年に一度」と言われる大変革期を迎える中、新型コロナウイルスの感染拡大が、世界中の経済活動や日常生活に大きな打撃を与えることにより、事業環境の不確実性は一段と高まり、企業は存続をかけた非常に厳しい総力戦を強いられているといっても過言ではありません。

本講座は、こうした厳しい環境変化のもとで経営トップとなる方々に向けて、“企業経営に求められる実践的なマネジメントスキルの習得”をテーマに、会計・税務や企業法務、組織人事、リスクマネジメントといった管理領域をはじめ、マーケティング、サステナビリティなどの事業面、そしてリーダーシップから経営哲学に至るまで、幅広い分野を網羅した講義にケーススタディやワークショップを交えたカリキュラムをご用意しております。

また、皆様には安心・安全にご受講頂くために、オンライン講義としました。内容・進行とも最適化した講義運営を行って参ります。

“コロナ禍にあっても学びの機会を止めない”をモットーに、時代の変化に合わせて一段とグレードアップをはかった「CEO講座」に、皆様のご参加をお待ちしております。

## CEO講座の位置づけ

### 全体イメージ



### 1 「財務諸表のマネジメント力」アップ

「財務諸表」は、会社の経済状況の説明書であり、ビジネス社会の共通言語です。「財務諸表」を読みこなすことは、自社の強みや課題の把握、競合他社との比較を行う上で、CEOに必要な不可欠なスキルです。

この講座では、財務諸表から企業の特徴、事業構造をつかむことに始まり、さらに決算方針、経営戦略を読み取る能力を養います。この「財務諸表のマネジメント力」を事業のマネジメントやマーケティングに活かしていきます。

### 2 「経営/組織のマネジメント力」アップ

激しさを増すグローバル競争下において、CEOには連結経営ベースで企業の実態を把握するとともに、業績改善への手腕が求められます。

一段と高まるステークホルダーからの期待に応えるためには、常に企業価値向上へのチャレンジが必要であり、時として人事改革も避けて通れません。同時に、CEOは多様なリスクへの配慮が欠かせず、取締役の法的責任はもとより、税務知識、企業取引における禁止事項などへの理解、万一企業不正が発覚した際の迅速かつ適切な対応など、CEOは“守り”にも強くなくてはなりません。こうした要素を取り入れた豊富なケーススタディを通して、「不確実性がますます高まるこれからの時代に、CEOはどのような事業戦略を立て、いかにリーダーシップを発揮していくのか」について考えていきます。

## CEO講座概要 <オンライン開催>

### 開催期間

6日間コース 10月1日、8日、29日、11月12日、26日、12月10日(各土曜日)

1日2セッション(合計6時間)

午前3時間



午後3時間

※10月1日、11月12日の午後のセッションは17時までになります。

### 進行イメージ

ケーススタディ/ワークショップを積極的に採用した、実践的でエキサイティングなクラス運営

講義

基本の習得



ケーススタディ/ワークショップ

応用力・実践力の開発(グループ・ディスカッション中心)

お願い

ケーススタディの教材は必要に応じて事前配布致します。  
※受講者のご経験や知識にもよりますが、1~2時間程度の予習が必要なケースもあります。

### 受講申込

受講料 30万円(税別) <申込締切 9月16日(金)>

※受講お申込は、添付の申込書または弊社HP<<http://www.tasc2000.net/>>より(定員24名・申込先着順)。

## CEO講座カリキュラム

回	開催日	テーマ	講師	テーマ	講師
オンライン研修		午前の部 (9:00~12:00)	午後の部 (13:00~16:00)		
《会計/決算を学ぶ2日》					
1	10/1 (土)	【財務諸表の基本を理解する】 ・B/S、P/Lの構造 ・会計7本ノック! ※9:00~13:00	新見 康夫	【財務諸表の基本を理解する】 ・会社名あてクイズ ・C/Fの見方 ※14:00~17:00	新見 康夫
2	10/8 (土)	【財務分析入門】 ・2つの科目の動きからリスク察知 ・異なる視点で見る財務諸表	新見 康夫	【CEOの決算方針】 ・会計ルールと経営判断 ・決算方針で数値は変わる	新見 康夫
《企業法務を学ぶ1日》					
3	10/29 (土)	【取締役の法的責任】 ・会社法に基づく取締役の法的責任	西田 一存	【リスクマネジメント】 ・企業の危機管理事例 ・不祥事対応の実務	辺 誠祐
《税務/企業価値向上を学ぶ1日》					
4	11/12 (土)	【経営者のための税金基礎知識】 ・税の基礎知識 ・コストとリスクとしての税金/税務調査	宮川 和也	【SDGs・サステナビリティ入門】 ・サステナビリティとは何か/取り組む理由 ・SDGsを経営戦略に活かす ※13:00~17:00	小河 光生
《市場との関わり/経営者の役割を学ぶ1日》					
5	11/26 (土)	【変革期のCEOの責任】 ・変革期を生き抜く思考と行動様式 ・これからのCEOに求められるもの	山口 周	【マーケティング入門】 ・10年トレンドと変革ポイント ・企業事例とケーススタディ	古川 裕康
《人事/人材育成を学ぶ1日》					
6	12/10 (土)	【CEOの人事マネジメント】 ・ケーススタディ (現状分析、人事制度改革)	久保 博子	【リーダーシップ開発】 ・モチベーションファクターハンドリング ・質問による合意形成力向上	山口 博

※諸般の事情によりカリキュラム・講師を変更する場合がございます。予めご了承ください。