

給与・労務事務サポート

最新法令に基づいて、人事労務のプロが業務をサポートいたします。

こんなお困りごとはありませんか？

- ① 担当者の退職を機に、給与計算業務について**アウトソーシング**を利用し経費化したい
- ② **業務が属人化**してしまっているため、業務内容全体を会社が把握できていない
- ③ **給与システムの新規導入や入れ替え**をしたいが、何から始めればよいのかわからない

主なサポート内容

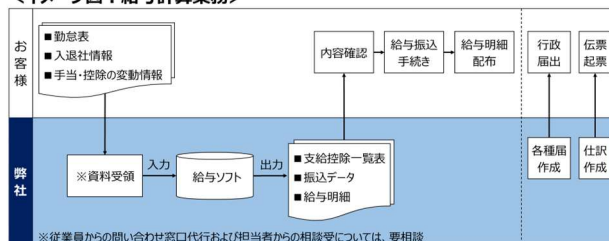
【給与労務担当者の業務各種サポート】

給与担当者のルーチン業務を代行いたします。なお、現在、給与ソフトをお持ちでない会社については、弊社保有のソフトで対応いたしますので、給与ソフトの導入の機会としても弊社サポートをご活用いただけます。

<サポート可能な業務例>

- 給与・賞与計算業務（年末調整を含む）、勤怠確認
- 入退社・休復職時の社会保険や福利厚生関連の事務補助
- 法定調書・算定基礎届・労働保険更新申告等の届出補助
- 退職金引当金・賞与引当金等の引当金管理
- 最新法令紹介および実際の対応場面での担当者 toDo アドバイス

<イメージ図：給与計算業務>



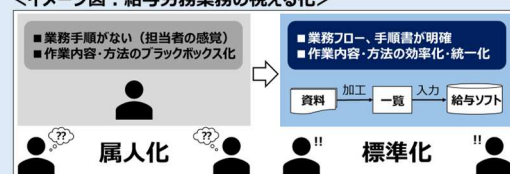
※注意：給与ソフトの利用について

- ・原則として、現在使用中の給与ソフトにて実施するため、弊社が使用する専用アカウント発行をお願いいたします。
- ・現在給与ソフト未使用の場合は、弊社保有ソフト(PCA)を使用します(有償)。また、現使用ソフトから弊社保有ソフト(PCA)への乗換えも可能です。詳細についてはご相談ください。

【給与労務業務の見える化支援】

給与労務は、情報の重要性が高いにも関わらず、担当者が固定化・長期化しやすく、それにより問題が発生していても発見が遅れがちな業務です。可能な限り整理し、作業工程を見える化することで、問題を生まない環境づくりのお手伝いをいたします。

<イメージ図：給与労務業務の見える化>



サービスフロー

ヒアリング
(3回程度)

ご提案
(約2週間)

運用ルール
決定
(～1ヶ月程度)

必要資料
ご提出

本稼働

お気軽にご連絡ください ▶ ▶ ▶

株式会社トヨタアカウントサービス (TASC)
人事事務サポート G グループ長
伊東 和子
Mobile: 090-8130-0876
E-mail: k-ito@tasc2000.co.jp

〒450-0002
名古屋市中村区名駅三丁目 25 番 9 号
堀内ビル 9 階
TEL: 052-581-7770 (代表)
FAX: 052-581-7780