

内部監査導入支援

内部監査の仕組みを導入しませんか？

■ 内部監査の意義

内部監査とは、組織内部の者（監査役や内部監査部門など）による監査である

- リスク低減と不祥事防止/発見 ⇒ 社内の不正リスクに気付き、**不祥事を未然に防ぐ**、もしくは不祥事を発見
- 改善策の助言/勧告 ⇒ 適切な業務が行われているかを確認し、**改善策の助言および勧告**する
- 社員への牽制と意識付け ⇒ **不正を起こさない文化の醸成**



■ なぜ、内部監査の仕組みを導入できない？

- ◆ 内部監査を実施する体制がない（内部監査部門がない）
- ◆ 内部監査を実施する時間がない（工数をねん出できない）
- ◆ 何をチェックすれば良いかわからない（監査スキルがない）
- ◆ 内部監査の必要性を感じない（内部監査をする気がない）

■ 内部監査の仕組みを導入しませんか？

- TASC サービス「**内部監査導入支援**」を活用し、仕組みを構築

POINT **各社の事情**に合わせた内部監査の仕組みを構築

✓ 内部監査チームの組成

- ・特定の部署で内部監査チームを組成できない場合、各部から人員を結集
- ※貴社内で人員を確保できない場合は、弊社メンバーも参画

✓ 監査方針/計画の策定、予備調査の実施

- ・経営者の意向や会社の特色を勘案し、監査方針および監査計画を策定
- ・監査方針/計画に基づき、監査ツール（チェックシート等）を整備
- ・内部監査を効果的に実施するため、予備調査を実施

✓ 内部監査の実施、評価、報告（含む改善提案）

- ・監査ツールを活用し、ヒアリングおよび帳票等を確認し、評価結果をまとめ、経営者へ報告
- ※ご要望があれば、弊社メンバーが監査に帯同します



他にもこんなサービスあります！

■ 会計チェック

- 決算書が正しく作られているかを確認
 - ✓ 勘定管理が可能な状況か
 - ✓ 計上されている金額が正しいか
 - ✓ 異常残高がないか 等

■ 内部統制チェック

- 会社の仕組みに問題ないかを確認
 - ✓ 必要な規程/マニュアルがあるか
 - ✓ 効率的な運用になっているか
 - ✓ 不正やミスを防止できるか 等

内部監査の仕組みづくり（監査方針等により、対応期間は変動いたします）

※ご要望に応じてご支援します

内部監査チーム
の組成

監査方針/計画の
策定
予備調査

内部監査実施
評価

報告

改善

お気軽にご連絡ください ▶ ▶ ▶

株式会社トヨタアカウントングサービス（TASC）
監査/経理コンサルティンググループ グループ長
田中 敦貴
Mobile: 090-4448-1162
E-mail: atsuki_tanaka@tasc2000.co.jp

〒450-0002
名古屋市中区区名駅 3-25-9
堀内ビル9階
TEL: 052-581-7770（会社代表番号）
FAX: 052-581-7780