

「予算管理」導入支援



“必要な利益”を生み出すため、会社リソースを いかに分配するか、明確になっていますか？



■「予算管理」に関するお客様の困りごと

- 会社で実現したい収益を得るための費用規模と、各部門が消費している費用にギャップがあり、収益の確保に苦労している
- 予算策定は行っているが、担当者は日常的に気にせずに業務を行っている
- 費用実績の把握に時間を要し、消費状況がタイムリーに掴めない
- 予算/実績比較により数値上の差は把握できるが、何が問題でどう対処するべきかわからない

■「予算管理」サービス提供事例

- ◆ 会社収益目標と各部門の売上/費用レベルの連動を図るため、「予算策定プロセス」を設計し、ご提案
- ◆ 日常管理のための見える化を目的として、担当者にもわかりやすいように、「予算管理ボード」を導入
- ◆ 予算/実績比較のスピードアップのために「実績集計業務の自動化、効率化ツール」をご提案
- ◆ 月次管理帳票を導入し、「差異分析」（要因、責任範囲の明確化）と「管理者への進捗共有」をレベルアップ



■TASC の導入支援サービスを利用してみませんか？

- 「予算管理」は、会社利益目標を達成するために、事業活動や日常業務を計画的に実行するための“自己管理ツール”
- ✓ 財務情報から会社費用の規模、構成、科目ごとの費用発生の性質を確認（変動費/固定費、管理可能費/管理不能費、定常/突発…）
- ✓ 事業目標、業務計画に伴った実現性のある予算、会社利益目標と連動した予算となるよう策定方法を検討し、ご提案
- ✓ 実績集計～分析・対策立案～報告がムリなく進められるよう、効率的な管理手順を検討し、日常管理の仕組みとして導入

サービスフロー

①現状調査
(2～4週間)

②課題まとめ
(1週間)

③仕組み作り
の提案
(2～4週間)

④予算管理
の導入試行
(12～24週間)

⑤予算管理
活動フォロー
(12～24週間)

お気軽にご連絡ください ▶▶▶

株式会社トヨタアカウントサービス (TASC)
原価サポート/コンサルティング グループ長
北澤 輝昌
Mobile: 090-1863-9312
E-mail: tkitazawa@tasc2000.co.jp

〒450-0002
名古屋市中原区名駅三丁目 25 番 9 号
堀内ビル 9 階
TEL: 052-581-7770 (代表)
FAX: 052-581-7780