

# 経理 DX 推進支援

## まずは「ペーパーレス」から!!



### ■ デジタル技術をフル活用し、単純なハンド作業を撲滅

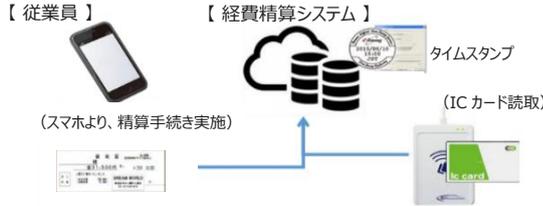
- 経費精算、支払処理の手続きの手間を減らしたい(スマホの活用)
- 紙面による「見積書/請求書」のやり取り・保管・管理の手間を削減したい
- 紙面による社内申請、決裁手続きをやめて、電子手続きにしたい

※1 : 導入効果は対象業務の運用方法、会社規模などにより異なります。

### ■ デジタル技術 (システム活用) 導入事例

#### 1. 経費精算システムの活用・入替

経費/旅費、交際費/会議費の立替精算、経費等の請求書払の電子化 (スマホ、IC カードデータ活用)



<導入効果>

- ・申請内容(精算金額)のミス件数が削減  
⇒ 経理側の経費精算業務の時間を 50%削減 など
- ・ペーパーレスでの申請による経費削減  
⇒ コピー用紙代金を 30%削減 など

#### 2. 会社間取引の電子データ化

注文書、請求書などの紙や FAX のやり取りを、WEB EDI システムを利用して電子化



(※2) Electronic Data Interchange(企業間)電子データ交換

取引情報(見積・発注内容・研修情報・請求情報など)を電子データでやり取りする仕組み

<導入効果>

- ・請求書の発送コストを大幅に削減
- ・売上・債権管理データの 2 重入力業務を効率化 (ミス低減)  
⇒ 経理での対応工数の低減に寄与

#### 3. 汎用ワークフローシステム

りん議規程、決裁基準などの社内ルールの承認パターンを体系し、決裁手続きを電子化設定



<導入効果>

- ・意思決定の迅速化
- ・管理業務(りん議番号付与、ファイリング)の撲滅  
⇒ 管理業務の対応工数の低減に寄与

### サービスフロー

課題ヒアリング  
要望事項確認→  
ご提案

現状把握  
現場ヒアリング→  
課題整理・優先順出付

解決策検討  
システムで実現したい  
要望事項を具体化

現状把握  
機能比較/  
費用比較

導入支援  
選定システムへの設定業務、  
運用マニュアル作成

お気軽にご連絡ください

株式会社トヨタアカウントングサービス (TASC)

システムコンサルティンググループ グループ長  
岡田 陽介

Mobile: 080-5800-6735

E-mail: yokada@tasc2000.co.jp

〒450-0002

名古屋市中央区名駅三丁目 25 番 9 号  
堀内ビル 9 階

TEL: 052-581-7770 (代表)

FAX: 052-581-7780